



Lorsque j'organise une réunion, un colloque, un repas d'affaires, une manifestation

Pourquoi penser à la prévention des déchets ?

Lors de colloques, réunions, pots de départ (voir fiche sur les fêtes), repas de travail, beaucoup de matériel jetable est parfois utilisé. Il existe des solutions plus durables, engendrant moins de déchets et moins d'impacts sur l'environnement.

A quels niveaux agir ?

- Les invitations et le coupon d'inscription
- Les badges
- Les documents fournis lors de la journée
- Les boissons
- Les repas et collations
- Le compte-rendu, les actes du colloque

Les invitations et le coupon d'inscription

- les préparer et les envoyer par courriel pour ceux qui ont accès à Internet.
- Il peut être utile et pédagogique d'insérer à la fin du courriel la mention "Economisez de l'encre et du papier : n'imprimez ce message que si c'est nécessaire"
- demander les réponses également par courriel, ceci diminue les coûts et l'utilisation des consommables.

Les badges

Plusieurs systèmes existent pour répondre au souci de réduction des déchets, soit des systèmes de badges en tissu se collant sur les vêtements, soit l'utilisation de supports (plastique) réutilisables, dans lesquels seront mis les cartes de visite des participants. Ne pas oublier, avant la fin de la réunion, d'apposer des affichettes indiquant où déposer les badges, qui pourront ainsi être réutilisés lors du prochain colloque.

Les documents fournis lors de la journée

Ils pourront être envoyés la semaine précédant la réunion par internet :

- inviter les participants à identifier les documents qu'ils ont réellement besoin d'imprimer et, le cas échéant, à archiver les autres.

Les boissons

Pour les intervenants en cas de colloques, et pour les participants à des réunions de travail, utiliser des carafes d'eau (du robinet) et des verres. Deux jeux par tribune seront utiles, pour permettre des roulements entre deux séries d'intervenants.

Les repas et collations

- utiliser des couverts réutilisables et plus globalement de la vaisselle réutilisable (louée ou achetée).
- proposer des produits bio, des produits locaux ou issus du commerce équitable.
- pour les repas, privilégier les fruits et légumes de saison.

Pour en savoir plus : www.ecologie.gouv.fr

LES
FICHES



Le compte-rendu, les actes du colloque

- tout comme les invitations, les envoyer par courriel.
- pour une large diffusion, la mise en ligne des actes de colloque sur Internet sera préférable à une publication sur papier, dont une partie ne sera jamais utilisée.
- prévoir une "sommaire interactif" pour faciliter la lecture sur écran.
- en profiter pour rappeler les fonctions "économiques" du menu "impression" (recto-verso, deux pages en une).



Pour en savoir plus : www.ecologie.gouv.fr